



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Galleria Borghese

DETERMINA
n. 202 del 21/09/18

Oggetto: acquisto di materiale di cancelleria attraverso il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

PREMESSO che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese ha necessità di acquistare materiale di cancelleria vario per le esigenze del personale degli uffici;

PREMESSO che tale materiale è disponibile sul portale MEPA;

PREMESSO che non sono presenti convenzioni in essere per il materiale di cancelleria;

VISTA la rdo n. 2044634 del 30/08/18 della quale sono state invitate le seguenti ditte: RL2 Srl, 081 Office & Supplies S.r.l.s, 2 Emme Srl, 2M Ufficio, 3 B Office Srl, A. Ceccuti Forniture per ufficio Srl, A.T. & F. Office Innovation Srl, All Office, AZ Ufficio Srl;

CONSIDERATO che la ditta 2 Emme Srl ha presentato l'offerta economicamente più conveniente pari ad € 1.238,08 oltre iva al 22%;

VISTA la nota prot. 7972 06/07/18 del Ministero dei Beni e delle attività culturali recante autorizzazione della dott.ssa Marina Minozzi a provvedere nell'ambito delle sue competenze agli adempimenti necessari ad assicurare la continuità amministrativa per gli affari ordinari e gli adempimenti amministrativi e contabili, comprese gare e contratti, con potere anche di firma;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del MiBAC del 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89";

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Galleria Borghese

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 58 relativo agli acquisti con procedure telematiche;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

DATO ATTO che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.005 del bilancio di previsione 2018;
Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di procedere all'affidamento del materiale di cancelleria alla ditta 2 Emme Srl con sede in Viale della Repubblica, 286/288 Prato Po per l'importo di € 1.238,08 (euomilleduecentotrentottovirgolazeroottocentesimi) oltre iva al 22%;
- Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/16, è la Dott.ssa Marina Minozzi.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Dott.ssa Marina Minozzi)